

ZMLUVA o poskytovaní služieb
„Externého manažmentu projektu: Zriadenie alternatívneho zdroja vykurovania vo verejných budovách v obci Lemešany“

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Poskytovateľ:

RNDr. Žaneta Baštová

sídlo:

telefón, e-mail:

+421 907 417 150, bastova1@gmail.com

IČO:

47 042 109

DIČ:

1073454657

Bankové spojenie:

VÚB banka

Číslo účtu:

SK05 0200 0000 0019 2690 5051

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Objednávateľ:

Obec Lemešany

Sídlo:

OcÚ Lemešany, 08203 Lemešany č. 186

Štatutárny zástupca:

Ing. Marko Bučko

IČO:

00327344

DIČ:

2021225569

Bankové spojenie:

SLSP

Číslo účtu (IBAN):

SK08 0900 0000 0051 5383 9846

(ďalej len „Prijímateľ“)

Zmluvné strany na základe výsledkov verejného obstarávania, zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní, uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní služieb externého riadenia projektu „Zriadenie alternatívneho zdroja vykurovania vo verejných budovách v obci Lemešany“ (ďalej len „Zmluva“), ktorej účelom je úspešná implementácia projektu.

Článok I.
Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť pre Objednávateľa služby externého riadenie projektu pri implementácii Projektu „Zriadenie alternatívneho zdroja vykurovania vo verejných budovách v obci Lemešany“ v nasledujúcom rozsahu:

Implementácia schváleného projektu

Proces implementácie projektu bude poskytovateľ zabezpečovať v súlade s podpísanou zmluvou o NFP. V rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k podpisu zmluvy o NFP s riadiacim orgánom,
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- žiadosť o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku,
- pravidelná komunikácia s projektovým manažérom riadiaceho, resp. sprostredkovateľského orgánu,
- účasť poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- komunikácia s dodávateľmi projektu v oblasti administratívnej zhody s projektom,
- informovanie poverených zástupcov objednávateľa o legislatívnych zmenách, týkajúcich sa implementácie projektu a usmernení riadiaceho orgánu a ich následná implementácia,
- poradenstvo a konzultačná činnosť v otázkach pracovného výkazníctva.

Externé riadenie projektu

- riadenie projektu, zodpovednosť za celkové riadenie projektu,
- zabezpečenie plynulej realizácie aktivít projektu, zabezpečenia dodržania procesov kontroly kľúčových technických a environmentálnych charakteristík projektu
- komplexné poradenstvo a asistenčné služby v oblasti štrukturálnych fondov EU, najmä:
 - vypracovanie žiadosti o platbu
 - vypracovanie monitorovacích správ
 - sledovanie a koordinácia povinností prijímateľa podľa Príručky pre prijímateľa a podľa Zmluvy o NFP
 - spracovanie podkladov k zmenovým konaniam a ďalšie úkony súvisiace s implementáciou projektu
 - vypracovanie žiadostí o platbu v požadovanom počte vyhotovení vrátane ich odoslania v ITMS2014+ a formálna kontrola príloh,
 - vypracovanie monitorovacích správ v požadovanom počte vyhotovení vrátane ich odoslania v ITMS2014+ a formálna kontrola príloh,
 - konzultačná a poradenská činnosť, vrátane komunikácie s riadiacim orgánom ako aj sprostredkovateľským orgánom pre Kvalita životného prostredia,

Koordinácia projektových činností s:

- obcou ako prijímateľom NFP
- zhotoviteľom stavby
- stavebným dozorom
- poskytovateľom NFP
- inými dotknutými orgánmi štátnej správy
- implementáciou projektu vrátane spracovania potrebnej dokumentácie a komunikácie vo všetkých formách v mene žiadateľa.

Projektový manažér

Pracovná náplň v rámci projektového riadenia bude spočívať v plnení týchto úloh:

- koordinácia aktivít projektu,
- zodpovednosť za plnenie zmluvných podmienok vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí NFP,
- zodpovednosť za správny priebeh časovej a vecnej realizácie projektu v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci,

- predkladanie monitorovacích správ v stanovených termínoch,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- príprava všetkých podkladov pre kontrolu na mieste zo strany poskytovateľa pomoci,
- komunikácia prostredníctvom ITMS,
- plnenie stanovených cieľov, aktivít a výsledkov projektu,
- plnenie stanoveného harmonogramu,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa
- zodpovednosť za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu.

Finančný manažér

Pracovná náplň v rámci finančného riadenia bude spočívať v plnení týchto úloh:

- zodpovednosť za plnenie finančného plánu projektu, finančnú udržiateľnosť projektu, správnosť a včasnosť vypracovania a predloženia žiadosti o platbu vrátane záverečného zúčtovania projektu,
- zodpovednosť za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy o poskytnutí NFP,
- finančné riadenie a účtovníctvo (účtovná evidencia) projektu v súlade s platnou legislatívou, finančné riadenie projektu, príprava žiadostí o platbu,
- príprava kompletných finančných podkladov pre všetkých členov projektového tímu,
- vedenie analytickej účtovnej evidencie pre projekt,
- príprava podkladov pre spracovanie žiadostí o platbu (faktúry, krycie listy, zoznam deklarovaných výdavkov, výpisy z účtu, doklady o poistení majetku, doklady o zriadení záložného práva),
- poskytovať súčinnosť pri kontrolách.

2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť pre Poskytovateľa dohodnutú odmenu za poskytnuté služby.

Článok II. Čas plnenia

1. Poskytovateľ bude služby externého manažmentu Projektu poskytovať 8 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy, alebo do ukončenia realizácie aktivít Projektu, resp. do vyčerpania maximálneho množstva osobohodín (233 osobohodín) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať Poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb,
2. Objednávateľ je povinný počas trvania tejto Zmluvy sprístupniť Poskytovateľovi údaje a informácie nevyhnutne potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy,

3. Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznamovať Poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie alebo mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú, alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy,
4. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb,
5. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb ak Objednávateľ ani na písomné požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné doklady a súčinnosť,
6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytovanie odborných služieb,
7. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami,
8. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa. Od pokynov Objednávateľa sa môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas,
9. Poskytovateľ je povinný monitorovacie správy/doplňujúce monitorovacie údaje a žiadosti o platbu, resp. akékoľvek dokumenty v rámci komunikácie s Poskytovateľom NFP, pred ich odoslaním zaslať na schválenie Objednávateľovi,
10. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých Objednávateľom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje, že neoznámi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, tretím osobám žiadne informácie, týkajúce sa predmetu a podmienok tejto zmluvy.

Článok IV.

Odmena za poskytovanie služieb

1. Cena odborných služieb externého manažmentu Projektu bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:
Cena za 1 hodinu poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy je 11,16 EUR, celkovo 2600,00 EUR
2. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
3. Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.

Článok VI.

Fakturácia poskytovaných služieb

1. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby externého manažmentu priebežne na základe skutočne zrealizovaných a Prijímateľom prevzatých služieb.
2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávatelovi len skutočne poskytnuté služby.
3. Prílohou faktúry musí byť Protokol o vykonaných činnostiach obsahujúci vyúčtovanie osobohodín, ktoré Poskytovateľ oprávnene a preukázateľne vynaložil za obdobie alebo za činnosti na ktoré sa vzťahuje faktúra. Protokol o vykonaných činnostiach musí byť podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.

4. Pri vyúčtovaní osobohodín je Poskytovateľ povinný postupovať podľa požiadaviek Poskytovateľa NFP.
5. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.
6. Poskytovateľ doručí Objednávateľovi originály faktúry v dvoch vyhotoveniach.
7. Faktúra musí mať tieto náležitosti:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu dodávateľa,
 - prílohy v rozsahu a spracované spôsobom, ktoré predpisuje táto zmluva,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
 - označenie tejto zmluvy, podľa ktorej je faktúra vystavená,
 - Protokol o vykonaných činnostiach (vyúčtovanie osobohodín)
 - názov projektu.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry Objednávateľovi.
9. Objednávateľ uhradí odplatu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Článok VII. Osobitné ustanovenie

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiacich s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP pre Projekt a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a poskytnúť im na požiadanie Objednávateľa bezodkladne všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a).

Článok VIII. Zánik zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Objednávateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Objednávateľa je:
 - neposkytne nevyhnutnej súčinnosti Objednávateľa podľa podmienok tejto Zmluvy,
 - neuhradenie odmeny za poskytovanie odborných služieb.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Poskytovateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Poskytovateľa je:
 - poskytovanie služieb externého projektového manažmentu v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve napriek písomnému upozorneniu zo strany Objednávateľa,
 - prevedenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy na tretie osoby, a to bez súhlasu Objednávateľa,
 - neposkytnutie služieb externého projektového manažmentu, a to napriek písomnej výzve Objednávateľa,
 - nesplnenie povinnosti Poskytovateľa uvedenej v čl. VII tejto zmluvy.
3. V súlade s čl. 3.16 všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o NFP, Objednávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od Zmluvy v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu Zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tejto Zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Zmluva zanikne aj vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán ku dňu uvedenom v dohode.

Článok IX. Zmluvné pokuty

1. Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatenej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po doručení správy z kontroly Objednávateľovi, ktorým Poskytovateľ NFP umožní financovanie výdavkov vzniknutých z tejto Zmluvy. Nadobudnutie účinnosti tejto Zmluvy oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi bezodkladne.
2. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením Zmluvy na internetovej stránke Objednávateľa.
3. Zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými

ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

6. Táto Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých Poskytovateľ obdrží dva vyhotovenia a Objednávateľ jedno vyhotovenie.
7. Účastníci Zmluvy týmto vyhlasujú, že túto Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a Zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia vyžadujúca písomnú formu sa bude zasielať na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy poštou, osobne, emailom alebo faxom.

Poskytovateľ

Objednávateľ

V Sečovciach, dňa 21.12.2021

V Lemešanoch, dňa 17.12.2021

RNDr. Žaneta Baštová, MBA
Letná 1618/8, 078 01 Sečovce
IČO: 47 042 109
DIČ: 1073454657

